

28-7-2020

Algemene voorwaarden *Training*



Dangerous Goods Consultancy Services

EXPERTS IN TRANSPORT SAFETY

www.dangerousgoodsconsultancy.com | info@dangerousgoodsconsultancy.com

Artikel 1 - Definities

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
- DGCS
Dangerous Goods Consultancy Services
 - Aanmelder
Degene, die zichzelf dan wel een ander aanmeldt voor een training.
 - Deelnemer
Degene die deelneemt aan een DGCS-training.
 - Partijen
DGCS en aanmelder en/of deelnemer tezamen.
 - In-company training
Training op locatie, bij de klant zelf, die door DGCS wordt gegeven.
 - Externe training
Training gegeven op een door DGCS gekozen locatie zoals vermeld in het trainingsprogramma.
 - Examen
Een schriftelijk examen zoals bedoeld in de "Regeling erkenning opleidingsinstellingen en examinering vervoer gevaarlijke stoffen door de lucht", hierna de "Regeling" te noemen.
 - Toets
Een door DGCS af te nemen toets anders dan een examen, mogelijk volgend op een training, anders dan die bedoeld in de "Regeling".
 - Lesgeld
De prijs zoals gepubliceerd op de website van de DGCS of in een afzonderlijke offerte.
 - Offerte
Een commercieel aanbod, schriftelijk of per e-mail, t.b.v. het verzorgen van een training.

Artikel 2 – Aanmelden trainingen

- 2.1 Aanmelding voor trainingen waarvoor op de website van DGCS gepubliceerde prijzen staan vermeld, geschiedt door inzending van een volledig ingevuld inschrijfformulier of per e-mail aan info@dangerousgoodsconsultancy.com
- 2.2 DGCS stuurt na ontvangst van de aanmelding een bevestiging van de inschrijving. Daarbij is DGCS niet verplicht te onderzoeken of de aanmelding gedaan is door een bevoegd persoon.
- 2.3 Indien een aanmelding niet geaccepteerd kan worden, zal dit zo spoedig mogelijk onder opgave van reden(en) aan de aanmelder worden medegedeeld.
- 2.4 Aanmelding voor trainingen waarvoor op de website van DGCS geen prijzen staan vermeld, geschiedt middels het opvragen van een offerte. De aanmelding wordt definitief nadat de aanmelder de offerte schriftelijk heeft geaccepteerd.

Artikel 3 - Inhoud training & trainingsmateriaal

- 3.1 De tijdens de training te behandelen onderwerpen en de wijze waarop de training zal worden verzorgd, worden in hoofdlijnen beschreven in het trainingsprogramma van de betreffende training zoals deze gepubliceerd is op de website van DGCS tijdens de aanmelding.
- 3.2 DGCS is te allen tijde gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de inhoud van de training, met dien verstande dat de in het trainingsprogramma weergegeven hoofdlijnen daardoor niet zullen worden verlaten.
- 3.3 Bij aanvang van de training zorgt DGCS voor het lesmateriaal dat na afloop van de training in eigendom van de deelnemer blijft.
- 3.4 Bij sommige trainingen wordt tevens gebruik gemaakt van de geldende editie van de vigerende regelgeving, bijvoorbeeld de Engelstalige IATA-DGR. Desgewenst kan deze gedurende de duur van de training, gratis, in bruikleen worden verstrekt, mits deze niet van aantekeningen en/of tekstarceringen zal worden voorzien. Deze dient vervolgens direct na afloop van de training aan de instructeur van de DGCS te worden overhandigd. Bij het niet retourneren daarvan zullen kosten in rekening worden gebracht tegen de op dat moment geldende prijzen.

Artikel 4 – Prijzen & betaling

- 4.1 De op het moment van aanmelding op de website van DGCS gepubliceerde prijzen uitgedrukt in "euro's".
- 4.2 Alle prijzen zijn exclusief BTW
- 4.3 Betaling dient plaats te vinden binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum, maar uiterlijk vóór aanvang van de training.

Artikel 5 – Wijziging trainingsdatum door aanmelder

- 5.1 De aanmelder kan eenmalig tot maximaal 5 werkdagen vóór aanvang van de training DGCS schriftelijk verzoeken om de training op een andere datum te volgen t.o.v. de datum die tijdens de aanmelding werd opgegeven. DGCS kan dit verzoek honoreren mits voldoende ruimte beschikbaar is op de datum van de daaropvolgende training.
- 5.2 Een tweede verzoek tot wijziging binnen de in artikel 5.1 genoemde termijn wordt gelijkgesteld met annulering waardoor kosten in rekening zullen worden gebracht in overeenstemming met de bepalingen in artikel 6.
- 5.3 In afwijking van het gestelde in artikel 5.1, is echter de aanmelder gerechtigd om zonder opgave van redenen een plaatsvervanger te sturen bij verhindering van de deelnemer, mits de vervanger aan de toelatingseisen voldoet, indien van toepassing.

Artikel 6 – Annulering training door aanmelder

- 6.1 Annulering van de training, d.w.z. intrekken, c.q. opzeggen, van de aanmelding is alleen mogelijk met inachtneming van de onderstaande bepalingen:
- Annulering dient altijd schriftelijk of per e-mail te geschieden;
 - Als datum van de annulering geldt de datum waarop deze door DGCS is ontvangen;
 - Bij annulering op een tijdstip:
 - langer dan 10 werkdagen vóór aanvang van de training is geen lesgeld verschuldigd;
 - 10 tot 5 werkdagen vóór aanvang van de training is 50% van het lesgeld verschuldigd;
 - 5 werkdagen of korter vóór aanvang van de training is 75% van het lesgeld verschuldigd.
- 6.2 De eventueel reeds betaalde bedragen met aftrek van het verschuldigde lesgeld in verband met annuleren zullen door DGCS voor zover mogelijk in mindering worden gebracht op een nieuwe training. Indien dit niet mogelijk is of de aanmelder daaraan de voorkeur geeft, zal dit bedrag door DGCS aan de aanmelder worden geretourneerd.

Artikel 7 - Annulering training door DGCS

- 7.1 DGCS is te allen tijde gerechtigd onder opgave van redenen de trainingsdatum te wijzigen of de training gedeeltelijk of volledig te annuleren. DGCS zal hiervoor de aanmelder tijdig op de hoogte proberen brengen, bij voorkeur uiterlijk 10 werkdagen vóór aanvang van de training.
- 7.2 DGCS zal indien mogelijk een nieuwe training(sdatum) trachten aan te bieden. Indien dit niet mogelijk is of aanmelder daaraan de voorkeur geeft, zullen eventuele reeds betaalde bedragen door DGCS aan de aanmelder worden geretourneerd.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

- 8.1 DGCS is niet aansprakelijk voor kosten en/of schade voortvloeiend uit het wijzigen of annuleren van een training, trainingsdeel of trainingsdag(-deel). Een dergelijke wijziging of annulering geeft de aanmelder en/of deelnemer geen recht tot schadevergoeding.
- 8.2 DGCS is eveneens niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan bij of aan de aanmelder en/of de deelnemer door of samenhangende met dan wel op grond van de inhoud van het door DGCS verstrekte lesmateriaal, gegeven lessen, adviezen en/of instructies. Het gebruik van het lesmateriaal en/of het toepassen van gegeven instructies en verstrekte adviezen door de aanmelder/deelnemer geschiedt geheel voor eigen rekening en risico.
- 8.3 DGCS is slechts aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove schuld.
- 8.4 Mocht DGCS aansprakelijk zijn, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot maximaal éénmaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en bij een langdurige overeenkomst tot het bedrag van de laatst betaalde factuur. De aansprakelijkheid van DGCS is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.
- 8.5 Aanmelder en deelnemer zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de door de deelnemer tijdens de duur van de training veroorzaakte schade aan eigendommen van DGCS en/of van derden, anders dan schade welke een direct gevolg is van de verrichte trainingsactiviteiten.

Artikel 9 - Overmacht

- 9.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die uitvoering van en/of deelname aan de training verhinderen en die niet aan partijen zijn toe te rekenen, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van de aanmelding te voorzien waren. Tijdens overmacht worden de verplichtingen die partijen jegens elkaar hebben opgeschort.
- 9.2 Tot de in artikel 9.1 genoemde omstandigheden worden onder meer gerekend oorlogsomstandigheden, brand en andere vernietigingen, bedrijfsstoornissen, stakingen, overheidsmaatregelen, een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten en niet voorzienbare stagnatie bij derden waarvan DGCS voor de uitvoering van de overeenkomst afhankelijk is, enz.
- 9.3 DGCS heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien zij in verzuim verkeert.

Artikel 10 - Intellectueel eigendom

- 10.1 DGCS is te allen tijde enig rechthebbende ten aanzien van rechten van intellectueel eigendom op de aan de aanmelder en/of deelnemer ter beschikking gestelde zaken, materialen en (digitale) informatie zoals maar niet beperkt tot bijvoorbeeld trainingsmateriaal, hand-outs, oefenvragen, enz.
- 10.2 De aanmelder/deelnemer verkrijgt uitsluitend een niet-overdraagbaar gebruiksrecht ten behoeve van de tijdens de aanmelding aangegeven training.
- 10.3 De in artikel 10.1 genoemde zaken, materialen en (elektronische)informatie mogen niet worden verveelvoudigd, openbaar of kenbaar gemaakt aan derden zonder schriftelijke toestemming van DGCS, tenzij de aard daarvan geen inbreuk doet op het intellectueel eigendomsrecht van DGCS.
- 10.4 Onder derden wordt tevens begrepen eenieder die niet is gelijk te stellen met de aanmelder/deelnemer.

Artikel 11 - Geheimhouding

- 11.1 Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim.
- 11.2 De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
 - die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken
 - die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht
- 11.3 Informatie en/of kennis anders dan vertrouwelijk, verkregen door of tijdens de uitvoering van de training kan echter door DGCS worden gebruikt t.b.v. bijvoorbeeld publicitaire en/of promotionele doeleinden.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1 Op elke met DGCS gesloten overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
- 12.2 In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen de partijen worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Almere. DGCS blijft echter bevoegd een geschil voor te leggen aan de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter.